

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-190
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARLIN IVET OSORIO GARCIA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas del Departamento, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios profesionales en las verificaciones y seguimiento a las acciones realizadas en las diferentes entregas de insumos de herramientas a los beneficiarios en el departamento de Sacatepéquez, generando los reportes correspondientes de las entregas realizadas en el mes de junio del presente año.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la digitalización de los avances de la ejecución de las intervenciones realizadas por el Departamento.	Servicios profesionales en la digitalización de los avances de ejecución del mes de junio de las diferentes entregas de los insumos a los beneficiarios en el departamento de Sacatepéquez en donde se realizó la dotación de herramientas.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en asistir al jefe del Departamento en las reuniones sobre planeamiento y evaluación de las intervenciones que le sean asignadas.	Servicios profesionales en la participación a reuniones realizadas en el departamento, para apoyar en la elaboración de la planificación de las entregas de insumos agrícolas, para la implementación de huertos familiares a nivel nacional, en cumplimiento a las metas establecidas en el Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado

4. Servicios profesionales en el fraccionamiento de planes de trabajo que permitan presentar alternativas para las intervenciones del Departamento.	Servicios profesionales en la elaboración de planificación de las actividades a desarrollar en cuanto a la logística de traslado y entrega de insumos siguiendo los lineamientos del Jefe del Departamento para las diferentes entregas a nivel nacional.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

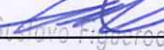
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Marlin Ivet Osorio Garcia
DPI: 1918 07990 0606
Celular: 3987-6439

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

